

ACCUEIL INVITÉS et ANIMATIONS AUTOUR DES PROJECTIONS

MISSION → Chargé·e des invités, tâches de logistique, planning et accueil des invités.

DATES → du 15 mai ou 15 novembre 2022. Ce poste demande moins de temps de travail les premiers mois et demande un emploi du temps plus chargé au mois de septembre et pendant le festival.

PROFIL → Bilingue en espagnol, goût pour le cinéma espagnol, connaissances informatiques (word, excel, logiciels de traitement d'images), personne motivée avec caractère infatigable, aimant le contact humain, autonome et capable de réagir face aux imprévus et aux situations urgentes. Avoir moins de 26 ans.

LOGISTIQUE INVITÉS

- Relation et suivi des réservations hôtels.
- Contact avec les invités espagnols et français dès le mois de juin pour organiser la venue de chacun d'eux : réservation de billets et hôtels. Contact continu avec eux pour répondre à leur question, fixer les dates de projection et de voyage.
- Suivi rigoureux des factures et du budget de voyages.
- Elaboration du planning d'activités de tous les invités.
- Elaboration du planning des repas des invités.
- Création de quelques supports papiers destinés aux invités (guide du festival, guide de la Ville, trombinoscope des invités).

TRAVAIL AVEC BENEVOLES

- Préparation de réunions et formation de bénévoles, plus précisément :
 - o Equipe chauffeurs : cette personne sera responsable de l'équipe de chauffeurs (6-9 personnes) et devra organiser les plannings et coordonner cette équipe toute au long du festival.
 - o Equipe accréditations : gestion de la base de données d'accréditations (listes et recadrement des photos) pour qu'une équipe de bénévoles fabrique et gère les accréditations pendant le festival.

ACCUEIL DES INVITÉS PENDANT LE FESTIVAL

- Avec l'aide de bénévoles, préparation des matériels de communication à donner aux invités.
- Impression et suivi des changements de plannings de tous les invités.
- Coordination de l'équipe d'accueil invités, formation et encadrement de toutes les personnes qui participent de l'accueil des invités.
- Accompagnement des invités pendant leur séjour à Toulouse.

AUTRES

- Aide à l'élaboration de dossiers de demande de subvention liés à la venue des invités.
- Relation avec les organismes institutionnels qui soutiennent le festival pour la venue des invités.
- Après le festival, aide à la réalisation de dossiers Bilan Invités.
- Après le festival, envoi mail de remerciements et photos à chacun des invités.
- Participation au bilan de fin de festival.